



UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF

FORMULARIO DE CONTROL RENDICION DE VIATICOS POR BENEFICIARIO AL INTERIOR LEY N° 7609/2025, "QUE APRUEBA EL PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACION PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026" En su ART. 264 establece: dispongase que la rendicion de viaticos asignados por comisiones de servicios al Interior del pais,debera ser rendida a travez de Comprobantes legales solo en caso de capitales departamentales 50% del monto asignado , DECRETO 5076/2021,REGLAMENTADA POR LA LEY 6511/2020

BENEFICIARIO:	CARLOS SANTACRUZ	C.I. N°:	2.452.201
DESTINO DE COMISION DE SERVICIO:	AEROPUERTO INTERNACIONAL GUARANI DE LA CIUDAD DE MINGA GUAZU - DPTO. DE ALTO PARANA		
N° RESOLUCIÓN AUTORIZANTE:	595/2026 (27/04/2026)		
PERIODO DE COMISION DE SERVICIO:	DESDE: 05/05/2026	HASTA:	08/05/2026
N° COMPROBANTE DE PAGO EN GUARANIES:	934/2026	FECHA:	5/5/2026
MONTO ASIGNADO EN CONCEPTO DE VIATICOS Y MOVILIDAD EN GUARANIES:	Gs.2.615.339		
CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO RES. N° 625/2026	SI	NO	N.A.
ITEM 11.7 INC.1: PRESENTA DOCUMENTOS DE GASTOS REALIZADOS DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACION, PASAJES Y OTROS GASTOS.			X
ITEM 11.7 INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) RINDIENDO EL 50% MINIMO.			X
ITEM 11. INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) DEL SALDO DEL 50% BAJO DECLARACION JURADA.			X
ITEM 11.7 INC. A,E : PRESENTA INFORME Y DEMAS DOCUMENTOS - GESTION DE TRABAJO EN EL PLAZO ESTABLECIDO.	X		
ITEM 11.4 INC.A: LIQUIDACION PRACTICADA ACORDE A LA TABLA DE VALORES PARA VIATICOS AL INTERIOR DEL PAIS - ANEXO B-03-01	X		
DETALLES DE MONTOS			
TOTAL MONTO ASIGNADO EN GUARANIES:	Gs.2.615.339		
MONTO MINIMO A RENDIR (50%):	Gs.0		
MONTO RENDIDO SEGÚN FORMULARIO (CGR) DEL 50%:	Gs.0		
MONTO RENDIDO SEGÚN DECLARACION JURADA (CGR) DEL 50%:	Gs.0		
MONTO TOTAL RENDIDO SEGUN FORMULARIOS CGR DEL 50% Y 50%	Gs.0		
DESCUENTO POR GASTOS NO ADMITIDOS:	Gs.0		
MONTO DEVUELTO AL DPTO. DE TESORERIA.	Gs.0		
MONTO NETO RENDIDO:	Gs.0		
DEVOLUCION PENDIENTE A SER DESCONTADO DE SUS HABERES:	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) 10% (DIEZ POR CIENTO) DE MULTA	Gs.0		
ITEM 11 INC.C) MONTO TOTAL A DESCONTAR DE SUS HABERES	Gs.0		
OBSERVACIONES			
NINGUNA.			
VERIFICADO POR:	<div>NADIA GONZALEZ UNIDAD DE CONTROL INTERNO SDAF - DINAC</div> <div> Y.B. S.L.C. SARA GONZALEZ COORDINADORA UNIDAD DE CONTROL INTERNO DINAC</div>		

Asunción, 12 de mayo del 2026

Lic. Sara González
Jefa Departamento Control Interno

De nuestra mayor consideración

Nos dirigimos a Usted a fin de remitirle en adjunto a la presente nota, el informe y la rendición de cuenta de viáticos de la comisión de servicio en el **Aeropuerto Internacional “Guaraní” – Departamento de Alto Paraná**, ubicada en la ciudad de **Minga Guazú**, durante los días **05 al 08 de mayo** del presente año, aprobada por la **Resolución 595/2026**, a fin de cumplir con las exigencias normativas del servicio meteorológico aeronáutico, específicamente demostrar que el personal cuenta con las competencias necesarias, asegurar el cumplimiento del Sistema de Gestión de Calidad (QMS) y levantar observaciones (hallazgos) detectadas en la inspección de Seguridad Operacional (USOAP).

Atte.


Gloria Zárate
DMH – DINAC


Luz González
DMH - DINAC


Carlos E. Santacruz B
Subdirector de Meteorología
DMH DINAC
Carlos Santacruz
DMH - DINAC


Gustavo Rodríguez
DMH - DINAC

	Dirección Nacional de Aeronáutica Civil UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF MESA DE ENTRADA
Fecha: 13/05/26	Hora: 13:30
Recibido por: Alejandra Meixner	
LA RECEPCIÓN NO IMPLICA LA CERTIFICACIÓN DEL DOCUMENTO	

Comisión de Servicio Aeropuerto Internacional Guaraní
Minga Guazú – Dpto. de Alto Paraná del 05 al 08 de mayo del 2026

El objetivo de esta comisión de servicio fue la de cumplir con las exigencias normativas del servicio meteorológico aeronáutico, específicamente demostrar que el personal MET cuenta con las competencias necesarias, asegurar el cumplimiento del Sistema de Gestión de Calidad (QMS) y levantar observaciones (hallazgos) detectadas en la inspección de Seguridad Operacional (USOAP).

Conforme a los reglamentos nacionales y con el propósito de la mejora continua en la seguridad operacional de los servicios brindados en el Departamento de Meteorología Aeronáutica se realizaron los trabajos que se detallan a continuación:

- Elaboración y entrega de procedimientos operacionales.
- Planillas de registros, enmarcados en un Sistema de Gestión de Calidad (QMS).
- Se realizó la capacitación en el lugar de trabajo (OJT), en relación a las tareas operativas cumplidas por el personal MET.
- Examen de competencias MET, a fin de cumplir con las normas establecidas en el DINAC R3.
- Fueron levantados las observaciones hechas por la Inspectoría de Seguridad Operacional (USOAP).


Por último se resalta la buena predisposición y apertura de la Administración y los compañeros del Departamento de Meteorología Aeronáutica.

Sin otro particular, nos despedimos de Usted con el mayor respeto

Atentamente.


Carlos E. Santacruz B.
Subdirector de Meteorología
DMH - DINAC


Lic. Gustavo A. Rodríguez B.
Gerente Sist. Gestión de Calidad
DMH - DINAC


Lorena Zárate
Jefe Dpto. Administrativo
DMH - DINAC


Lic. Luz González
Gerencia Administrativa
DMH - DINAC



Se adjunta a la presente nota:

- Resolución 595/2026
- Constancia administración
- Procedimientos operacionales - SGES
- Capacitación en el trabajo – SGES
- Competencias del personal MET – SGES
- Lista de Documentos entregados.


Gloria Zárate
DMH - DINAC


Carlos E. Santacruz B
Subdirector de Meteorología
Carlos Santacruz
DMH - DINAC


Luz González
DMH - DINAC


Gustavo Rodríguez
DMH - DINAC



RESOLUCIÓN N° 595 /2026

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS CARLOS SANTACRUZ, GUSTAVO RODRÍGUEZ, GLORIA ZÁRATE Y LUZ GONZÁLEZ, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO INTERNACIONAL GUARANÍ DE LA CIUDAD DE MINGA GUAZÚ – DPTO. DE ALTO PARANÁ, DEL 5 AL 8 DE MAYO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE. -----

Asunción, 27 de Abril de 2026

VISTO: Los Memorándums SDM N° 71/2026 de la Subdirección de Meteorología; DMH N° 137/2026 de la Dirección de Meteorología e Hidrología, la providencia de la Subdirección de Administración y Finanzas (Expte. DINAC N° 272314); y, -----

CONSIDERANDO: Que, el funcionario TSM Carlos Santacruz, Subdirector de Meteorología, solicita autorización para realizar una comisión de servicio en el Aeropuerto Internacional Guarani de la ciudad de Minga Guazú – Dpto. de Alto Paraná, del 5 al 8 de mayo de 2026, en compañía de los funcionarios Gustavo Rodríguez, Gloria Zárate y Luz González, fin de cumplir con las exigencias normativas del servicio meteorológico aeronáutico, específicamente demostrar que el personal cuenta con las competencias necesarias, asegurar el cumplimiento del Sistema de Gestión de Calidad (QMS) y levantar observaciones (hallazgos) detectadas en la inspección de seguridad operacional (USOAP). -----

Que, la Dirección de Meteorología e Hidrología, remite el expediente para su proceso administrativo correspondiente. -----

Que, la Subdirección de Administración y Finanzas informa que el Objeto del Gasto 232 – Viáticos y Movilidad cuenta con disponibilidad presupuestaria, se aplicará la escala autorizada por Resolución N° 1823/2025 y recomienda realizar la comisión del 5 al 8 de mayo de 2026, donde se incluyen un día de retorno. -----

POR TANTO: De conformidad con la Ley N° 73/90 “Carta Orgánica de la DINAC” modificada por la Ley N° 2199/2003 “Que dispone la Reorganización de los Órganos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo”. -----

EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL
RESUELVE

Artículo 1° Autorizar a los funcionarios Carlos Santacruz, Gustavo Rodríguez, Gloria Zárate y Luz González, a realizar una comisión de servicio en el Aeropuerto Internacional Guarani de la ciudad de Minga Guazú – Dpto. de Alto Paraná, del 5 al 8 de mayo de 2026. -----

Abg. NATALIA ACUNA
Acción 2026
Gestión de Documentos
Secretaría General - DINAC
La Subdirección de Administración y Finanzas se encargará de abonar el viático correspondiente, conforme a la Reglamentación vigente, y de acuerdo al siguiente detalle:

Comisión					Liquidación de viáticos			
Funcionario/a	C.I. N°	Origen	Destino	Fecha	Día	Base diaria (Gs.)	%	Monto asignado (Gs.)
Carlos Santacruz	2.452.201	Asunción – Dpto. de Central	Aeropuerto Internacional Guarani de la ciudad de Minga Guazú – Dpto. de Alto Paraná	5 al 8 de mayo de 2026	5, 6, 7-may	726.483	100%	2.179.449
Gustavo Rodríguez	2.527.075					80%		
Gloria Zárate	3.385.386					40%		
Luz González	3.669.539				8-may	726.483	60%	435.890
Subtotal a favor de c/u								2.615.339
Cantidad de funcionarios								4
Total general por afectar al OG 232								10.461.356

..//2

Misión:
Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas.

Visión:
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados.

Valores Institucionales:
Integridad, Compromiso, Transparencia, Trabajo en Equipo, Respeto, Eficiencia.

Avda. Mca. López esq. 22 de Setiembre
2do Piso Teléf.: (021) 212.530
Email: sec. gnd@dnac.gov.py
Asunción, Paraguay

RESOLUCIÓN N° 505 /2026

POR LA QUE SE AUTORIZA A LOS FUNCIONARIOS CARLOS SANTACRUZ, GUSTAVO RODRÍGUEZ, GLORIA ZÁRATE Y LUZ GONZÁLEZ, A REALIZAR UNA COMISIÓN DE SERVICIO EN EL AEROPUERTO INTERNACIONAL GUARANÍ DE LA CIUDAD DE MINGA GUAZÚ – DPTO. DE ALTO PARANÁ, DEL 5 A 8 DE MAYO DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE. -----

Observación: Racionalización del Gasto conforme a lo establecido en el Decreto N° 3248/2025, en el Art. 466 inc.

g.2) Viáticos para el interior:

g.2.1) Corresponderá la asignación del 100% del monto total diario indicado en la Tabla de viáticos Interior, cuando no se cuente con alojamiento, alimentación y movilidad institucional.

g.2.2) Corresponderá la asignación del 80% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional.

g.2.3) Corresponderá la asignación del 40% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

g.2.4) Corresponderá la asignación del (60%) del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando no se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

En caso de que el funcionario no presente factura relacionada al hospedaje, la asignación total se considerará al 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional, debiendo este devolver la diferencia generada. De igual manera, todos aquellos días que no cuenten con respaldo documental relacionado al hospedaje serán considerados con asignaciones del 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional y, por consiguiente, proceder a la devolución de la diferencia generada.

Artículo 3° Los afectados deberán elevar un informe a la Unidad de Control Interno y una copia a la Dirección o Subdirección a la que correspondan y realizar todos los procedimientos inherentes al mismo. -----

Artículo 4° La Unidad de Control Interno se encargará de realizar el control respectivo de las una comisión de servicios cuyo monto de viatico se hallan sujeto a rendición, conforme a las normas vigentes, las cuales exigen la presentación de los comprobantes legales originales de gastos realizados hasta completar un mínimo del cincuenta por ciento (50%) del monto percibido, en un plazo no mayor a tres (03) días hábiles posteriores a la finalización de comisión, y el Recibo de Dinero de devolución a la DINAC (en el caso de no completar el 50%), aplicable solo a una comisión de servicio realizadas en las capitales departamentales, de conformidad a lo establecido en el Art. 259 de la Ley N 7408/2024. -----

Artículo 5° Comunicar a quienes corresponda y cumplida, archivar. -----

Fdo. por Don Nelson Mendoza Rolón (Presidente)
Abg. Daniel A. Báez Argaña (Secretario General)

Es Copia fiel del Original



Abg. NATALIA ACUÑA
Coordinadora
Gestión de Documentos
Secretaría General - DINAC

Misión:

Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación y prestar servicios para satisfacer a las partes interesadas.

Visión:

Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados.

Valores Institucionales:

Integridad, Compromiso, Transparencia, Trabajo en Equipo, Respeto, Eficiencia.

Avda. Miel 1699 esq. 22 de Setiembre
2do Piso Teléf: (021) 212 539
Email: sec_general@dinac.gov.py
Asunción - Paraguay



**Dirección Nacional
de Aeronáutica Civil**



**GOBIERNO DEL
PARAGUAY | PARAGUÁI
REKUÁI**

**ADMINISTRACIÓN
AEROPUERTO INTERNACIONAL GUARANÍ**

CONSTANCIA N° 38/2026.

CONSTE: Que, en fecha 05 al 08 de mayo de 2026, se presentaron en el Aeropuerto Internacional Guaraní los funcionarios: **CARLOS SANTACRUZ** con C.I. N° 2.452.201, **GUSTAVO RODRÍGUEZ** con C.I. N° 2.527.075, **GLORIA ZÁRATE** con C.I. N° 3.385.386 y **LUZ GONZÁLEZ** con C.I. N° 3.669.539, por razones de comisión de servicio según Resolución de la Presidencia de la DINAC N° 595/2.026.

Se expide la presente Constancia a pedido de los interesados y para lo que hubiere lugar en derecho, en la Ciudad de **Minga Guazú - Alto Paraná - Paraguay**, a los 08 días del mes de mayo de 2026.


M.Sc. CTA. David Gavilán
Administrador
AIG - DINAC